

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701561554 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.05.2025 за ГРН 2254701056465



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 14.05.2025 № 1532
(приложение)



УСТАВ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского и юношеского творчества»
(новая редакция)

г. Луга
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано по Решению № 267/1 от 17.10.1991 Лужского городского совета народных депутатов Ленинградской области.

Постановлением Главы МО «Лужский район» от 07.04.1998 № 174 «Центр детского и юношеского творчества» переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества». Постановлением администрации Лужского муниципального района от 27.08.2015 № 2402 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»;

сокращенное наименование: МОУ ДО «ЦДЮТ»;

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 188230, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д. 54. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор.

Адреса ведения образовательной деятельности:

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д. 54;

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д. 54/1;

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д. 31, кв. 120.

1.6. Учредителем, а также собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Администрация Лужского муниципального района зарегистрирована в



инспекции ФНС России по Лужскому району Ленинградской области 29.12.2005 года, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 000554893, основной государственный регистрационный номер юридического лица 1054700425680.

Место нахождения Учредителя (юридический и почтовый адрес): Российская Федерация, 188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д. 73.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании») и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, установления штатного расписания, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности - с момента выдачи лицензии.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания, субсидий на иные цели и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.



1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.19. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Обеспечивает открытость доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании в интересах личности, общества, государства.

2.3 Основными видами образовательной деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;



образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой направленности;

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности;

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;

образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

– информационно-технологическое обеспечение управления системой образования;

– методическое обеспечение образовательной деятельности (муниципальный опорный центр дополнительного образования детей);

– методическое обеспечение образовательной деятельности (муниципальный олимпиадный центр);

– организация участия во всероссийских и межрегиональных олимпиадах, иных интеллектуальных или творческих конкурсах, физкультурных, спортивных мероприятиях;

– организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.6. Учреждение на базе структурного подразделения – муниципальный олимпиадный центр Лужского муниципального района вправе:

организовать участие одарённых обучающихся и талантливой молодёжи Лужского муниципального района Ленинградской области во всероссийских и межрегиональных олимпиадах, иных интеллектуальных или творческих конкурсах;

обеспечивать повышение результативности участия обучающихся Лужского муниципального района во всероссийской олимпиаде школьников;

создавать условия для повышения результативности участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность в режиме муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ):

Информационно-технологическое обеспечение

осуществления



мониторинга в системе образования Ленинградской области;

методическое, аналитическое обеспечение образовательной деятельности, проведение мониторингов и иных мероприятий;

организацию проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

координацию деятельности и оказание методической поддержки организациям, реализующим программы дополнительного образования в Лужском муниципальном районе Ленинградской области.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом приоритетных целей, задач, направлений и механизмов развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.9. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять образовательную деятельность (в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, Учреждение распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.13. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются решением Совета депутатов Лужского муниципального района.

2.14. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. В целях организации отдыха и оздоровления детей, в каникулярное время может быть создано структурное подразделение - летний лагерь с дневным пребыванием (далее - летний лагерь).

2.15.1. Летний лагерь не является самостоятельным юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной



власти и органов власти, муниципального образования Лужского района, Учредителя, настоящего Устава и Положения о летнем лагере.

2.15.2. Непосредственное руководство летним лагерем осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. В целях функционирования летнего лагеря утверждается штатное расписание, которое действует в период работы летнего лагеря.

3. Содержание, структура и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей на русском языке по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регламентируются локальными актами Учреждения.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и онлайн-обучение.

3.8. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, и учебными планами.

3.9. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разработанными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся.



3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

3.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития Лужского муниципального района и национально-культурных традиций.

3.13. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в сформированных группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.16. Учреждение работает по режиму, регламентируемому локальными актами.

3.17. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации локальным актом Учреждения.

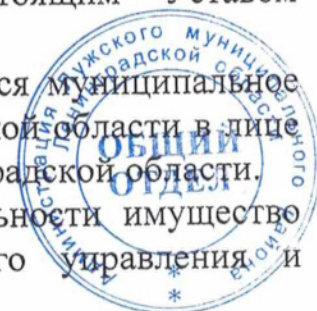
3.18. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется образовательными программами, учебными планами и соответствующими локальными актами Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области в лице администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.3. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и



безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здание), приватизации не подлежат. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.7. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета собственника Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законом



порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.11. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Доходы от оказываемых платных образовательных услуг Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.19. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.21.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться



самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование таких сделок.

4.22. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

4.24. Учреждение самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения. Несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав



Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания образовательных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении задания;

– принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

– осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации муниципального района;

– определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

– издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

– установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере



причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

– обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5.8. Кандидаты на должность директора Учреждения и сам директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, не своевременное лицензирование, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

5.11. Во время отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его должностные обязанности исполняет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их исполнение.

5.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

5.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной



председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.14. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительский совет.

5.15. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

– Общее собрание осуществляет свою деятельность на основании Положения общего собрания работников Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

– Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

– Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании – две трети от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

– Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.15.1. К компетенции Общего собрания относится:

– представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

– рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

– заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

– принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

– определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения с администрацией образовательного учреждения коллективного договора;

– принятие коллективного договора, внесение изменений и



дополнений к коллективному договору;

- заслушивание отчета директора образовательного учреждения о реализации коллективного договора;
- подготовка предложений директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры работников;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- внесение предложений директору образовательного учреждения по совершенствованию трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

5.15.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.15.3. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.15.4. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным актом Учреждения.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

5.16.2. В состав Педагогического совета входят: директор, методист, старшие методисты, педагоги дополнительного образования, концертмейстер и другие педагогические работники.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.16.3. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом



Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.16.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии, методического совета Учреждения;
- принятие решения о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для учебных объединений
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, внесение предложений по изменению или дополнению Устава Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.16.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.16.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.16.7. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения.



справочниках (или) профессиональных стандартах.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным актом Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных



органов работников (при наличии таких органов) Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.6. Руководитель либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.7. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.9. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.11. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.



8.3. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатывает и принимает Общее собрание трудового коллектива Учреждения, вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Внесенные в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

